

Kauffrau für Büromanagement

Abgeschlossene Ausbildung Kauffrau für Büromanagement mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung Vollzeit 40 Stunden/Woche ab 04.01.2027.

Hierfür brennen Sie:

- Angebotsvorbereitung, -erstellung und Nachbearbeitung
- Teilnahme an Ausschreibungen mit Erstellung der erforderlichen Unterlagen
- Erfassung von Aufträgen
- Entgegennahme, Prüfung, Weiterleitung und Rücksendung von Dokumenten, Verträgen etc.
- Erledigung der allgemeinen telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- Ablage und Digitalisierung von Dokumenten
- Bearbeitung von ausgehender Post

Diese Ausrüstung bringen Sie mit:

- Einschlägige Erfahrung als Kauffrau für Büromanagement mit Abitur/Fachabitur
- perfekter Umgang mit EDV, Word (vorrangig), Excel, Outlook mit Terminkalender sowie Teams und präziser Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- schnelle Auffassungsgabe, hohes Engagement und sichere selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise
- hohe Lernbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- sicheres Auftreten und gute Umgangsformen

Hiermit entflammen wir Sie für uns:

- Attraktive Vergütung
- Abwechslungsreiche Aufgaben, dank denen kein Arbeitstag dem anderen gleicht
- Intensive Einarbeitung sowie kontinuierliche Unterstützung bei der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Betriebliche Altersvorsorge und Unfallversicherung
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Zusätzliche Benefits wie Zuschuss zur Arbeitsplatzbrille, geförderte Mitgliedschaften und Bikeleasing/Jobrad nach der Probezeit
- Sie werden sich in unserem RBE-Team wohl fühlen, wenn Sie Freude an der Arbeit im Team haben und Ihr hohes Engagement einbringen möchten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Zeugnisse (alle Dokumente in einer PDF-Datei sowie Angabe von Gehaltswunsch und frühestem Eintrittstermin) idealerweise per E-Mail an:

bewerbung@brill-eng.de

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Schuster gerne unter der Tel.-Nr.: 06897/506359 zur Verfügung.

Betreff: Berufsbezeichnung + Name

RBE Ralf Brill Engineering GmbH

z. H. Frau Schuster/Frau Seifert

Am TÜV 2a

66280 Sulzbach

www.brill-eng.de